

[Name Firma/ Arbeitgeber]

Datum, TT.MM.JJJJ

[Straße, Hausnummer]

[PLZ, Stadt]

[Name Arbeitnehmer]

[Straße, Hausnummer]

[PLZ, Stadt]

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte(r) Frau/ Herr [Nachname Arbeitnehmer],

hiermit kündigen wir Ihnen das bestehende Arbeitsverhältnis unter Berücksichtigung der vertraglich vereinbarten Frist zum [Datum des letzten Arbeitstages].

Die Kündigung wurde aus [Gründe angeben z.B. betriebsbedingten/ personenbedingten/ verhaltensbedingten] Gründen notwendig.

Für das laufende Kalenderjahr stehen Ihnen noch [Anzahl der Tage] Urlaubstage zu. Ihre Papiere, sowie das Arbeitszeugnis werden Ihnen rechtzeitig ausgehändigt.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie nach § 38 SGB III zur rechtzeitigen Meldung bei der Agentur für Arbeit verpflichtet sind. Die Frist dafür beträgt drei Monate vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Beträgt die Zeit zwischen Beendigung und Kündigung weniger als drei Monate, so muss die Meldung innerhalb von drei Tagen nach der Kenntnis der Beendigung erfolgen. Wird diese Frist versäumt ist nach § 144 Abs. 6 SGB III mit einer einwöchigen Sperrung des Arbeitslosengeldes zu rechnen.

Wir bedauern diese Entscheidung sehr, bedanken uns für Ihre Arbeit und wünschen Ihnen für Ihre berufliche Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name Arbeitgeber]

[Firmenname]